

## 1С:ERP Управление предприятием 2.0



**Инструменты трансформации данных наследуемой системы при внедрении «1С:ERP», переход с «1С:Управление производственным предприятием»**

**Ступин Евгений,  
Руководитель направления по продвижению ERP-решений  
Фирма «1С»**

## Возможные инструменты для настройки параметров, переноса НСИ и начальных остатков:

### ■ Инструменты конфигурации «1С:ERP Управление предприятием 2.0»

- Помощник заполнения настроек и справочников
- Помощник перехода с «1С:Управление производственным предприятием», ред. 1.3
- Помощник перехода с «1С:Бухгалтерия предприятия 8», ред. 3.0
- Документы ввода начальных остатков

#### Начальное заполнение

Проведение операций первоначального заполнения информационной базы или переноса данных из других информационных систем.

##### [Помощник заполнения настроек и справочников](#)

Ввод начальных настроек и заполнение справочников.

##### [Помощник перехода с "1С:Управление производственным предприятием 8", ред. 1.3](#)

Автоматический перенос данных из конфигурации "1С:Управление производственным предприятием 8", ред. 1.3.

##### [Помощник перехода с "1С:Бухгалтерия предприятия 8", ред. 3.0](#)

Автоматический перенос данных из конфигурации "1С:Бухгалтерия предприятия 8", ред. 3.0.

##### [Документы ввода начальных остатков](#)

Ввод начальных остатков товаров, остатков денежных средств и взаиморасчетов с партнерами торгового предприятия (поставщиками, клиентами).

### ■ Инструменты технологической платформы «1С:Предприятие 8.3»

# Помощник заполнения настроек и справочников

Помощник предназначен для последовательной настройки параметров учета хозяйственной деятельности предприятия и первичного заполнения информационной базы для возможности ускоренного запуска системы в опытную эксплуатацию.

### **Включает в себя:**

- Основные настройки
- Настройка подсистем, использующих номенклатурный учет
- Ограничение доступа
- Ввод начальных остатков

## Помощник заполнения настроек и справочников

Помощник позволяет выполнить начальное заполнение информационной базы и настроить параметры учета хозяйственной деятельности предприятия. Рекомендуется последовательно выполнять указания, устанавливая отметки на завершенных пунктах.



### 1. Основные настройки

Настройки и аналитика, используемая во всех или большинстве подсистем программы.

#### 1.1. Организации и денежные средства

Выполните настройки учета по организациям и валютам. Создайте список организаций, касс и банковских счетов предприятия. Настройте производственный календарь, список ответственных лиц и т.д.



#### 1.2. Организации

Заполните данные организации: наименование, адреса, регистрационные данные и учетную политику.



#### 1.3. Кассы

Заполните параметры касс, используемых на предприятии.



#### 1.4. Банковские счета

Введите сведения о банковских счетах предприятия.



#### 1.5. Структура предприятия

Опишите структуру предприятия.



#### 1.6. Настройки пользователей и прав

Введите данные о пользователях информационной базы. Включите ограничение доступа на уровне записей, если требуется.




### 2. Настройка подсистем, использующих номенклатурный учет

Функционал по Маркетингу, Продажам, Запасам и закупкам, Производству, Ремонтам предусматривает номенклатурный учет материальных ценностей.

#### 2.1. Настройки учета номенклатуры

[Перейти в помощник настройки учета номенклатуры >>](#)

 Настройки учета номенклатуры должны выполняться с учетом особенностей всех подсистем.



#### 2.2. Закупки

[Перейти в помощник заполнения "Закупки" >>](#)

 Задание параметров позволит управлять закупками и доставкой, складскими запасами и автоматизировать операции складского учета.



#### 2.3. Маркетинг и продажи

[Перейти в помощник заполнения "Маркетинг и продажи" >>](#)



Помощник заполнения предлагает **шаг за шагом** настроить параметры учета и **в необходимой последовательности** заполнить нормативно-справочную информацию.

Большинство справочников системы **взаимосвязаны** и последовательность заполнения имеет важное значение

## 1. Основные настройки

Настройки и аналитика, используемая во всех или большинстве подсистем программы.

### 1.1. [Организации и денежные средства](#)

Выполните настройки учета по организациям и валютам. Создайте список организаций, касс и банковских счетов предприятия. Настройте производственный календарь, список ответственных лиц и т.д.



### 1.2. [Организации](#)

Заполните данные организации: наименование, адреса, регистрационные данные и учетную политику.



### 1.3. [Кассы](#)

Заполните параметры касс, используемых на предприятии.



### 1.4. [Банковские счета](#)

Введите сведения о банковских счетах предприятия.



### 1.5. [Структура предприятия](#)

Опишите структуру предприятия.



### 1.6. [Настройки пользователей и прав](#)

Введите данные о пользователях информационной базы. Включите ограничение доступа на уровне записей, если требуется.



## Организации и денежные средства

Возможность ведения нескольких касс на предприятии.  
Для настройки необходимо перейти в раздел  
"Нормативно-справочная информация" - "Кассы".

Заявки на расходование денежных средств

Учет заявок на расход, распоряжений на перемещение, ожидаемых поступлений денежных средств. Ведение платежного календаря.

Лимиты расхода денежных средств

Ввод лимитов расхода по статьям движения денежных средств, анализ использования лимитов.

Лимиты расхода по организациям

Ввод лимитов расхода денежных средств в разрезе организаций.

Лимиты расхода по подразделениям

Ввод лимитов расхода денежных средств в разрезе подразделений.

Для настройки необходимо включить "Подразделения".

Контролировать превышение лимитов

При превышении лимита запрещается проведение заявок на расход в статусах "утверждена" и "согласована".

Журналы платежных документов:

Отдельные журналы для каждого вида документа

Общий журнал платежей

Выбор варианта работы со списками платежных документов. Платежи будут группироваться в отдельные журналы по видам, либо сводиться в один общий журнал. Включение общего журнала доступно при отключенных "Заявках на расходование денежных средств".

Договоры кредитов и депозитов

Хранение условий договоров (ставка, срок, обеспечение). Ведение графиков поступлений, оплат и начислений. Отслеживание поступлений и оплат по графику в платежном календаре.

Оплаты платежными картами

Поддержка эквайринговых операций.

## Организации и денежные средства

Управление параметрами организации, валютного учета и учета денежных средств.

График работы предприятия:    [Производственные календари](#)

Определяет количество рабочих дней при управлении запасами, расчете количества дней действия доверенностей, если не указан иной календарь.

Сведения о рабочих, выходных, праздничных днях, а так же о переносах праздников в соответствии с постановлениями правительства РФ.

## Организации

Несколько организаций

Возможность ведения нескольких организаций.  
Для настройки необходимо перейти в раздел  
"Нормативно-справочная информация" - "Организации".

Подразделения

Возможность ведения учета в разрезе подразделений.

Невозможно отключение подразделений, потому что включено производство. Отключить использование производства можно в разделе "Производство и ремонт".

Передачи товаров между организациями

Осуществление передачи товаров между собственными организациями.

Раздельные операции закупок и продаж для упр. и регл. учета

Возможность использования управленческой организации.

Обособленные подразделения на отдельном балансе

Учет операций по межхозяйственным расчетам обособленных подразделений (филиалов, представительств и т.д.), выделенных на отдельный баланс.  
Для настройки необходимо включить "Несколько организаций" и "Подразделения".

Контролировать остатки товаров организаций

При оформлении выбытий и перемещений товаров контролируется остаток в рамках организаций.

Вид контроля остатков:

Временные границы относительно даты выбытия, на которые будет проверяться остаток товаров организаций.

Контролировать товары организаций при отмене приходов

При отмене проведения поступлений и перемещений товаров контролируются остатки товаров организаций в соответствии с видом контроля остатков.  
Пользователям с правом пропуска контроля товаров при отмене приходов (или с полными правами) выдается сообщение при нехватке товаров организаций, но отмена выполняется.

## 2. Настройка подсистем, использующих номенклатурный учет

Функционал по Маркетингу, Продажам, Запасам и закупкам, Производству, Ремонтам предусматривает номенклатурный учет материальных ценностей.

### 2.1. Настройки учета номенклатуры

[Перейти в помощник настройки учета номенклатуры >>](#)



**i** Настройки учета номенклатуры должны выполняться с учетом особенностей всех подсистем.

### 2.2. Закупки

[Перейти в помощник заполнения "Закупки" >>](#)



**i** Задание параметров позволит управлять закупками и доставкой, складскими запасами и автоматизировать операции складского учета.

### 2.3. Маркетинг и продажи

[Перейти в помощник заполнения "Маркетинг и продажи" >>](#)



**i** Задание параметров позволит планировать маркетинговые мероприятия и анализировать рынок, управлять процессами продаж, включая ценообразование и взаиморасчеты с клиентами.

### 2.4. Производство

[Перейти в помощник заполнения "Производство" >>](#)



**i** Задание параметров позволит планировать и контролировать выполнение производственных операций, формировать первичные документы производственного учета, а так же рассчитывать потребности в ресурсах.

### 2.5. Ремонты

[Перейти в помощник заполнения "Ремонты" >>](#)



**i** Задание параметров позволит планировать и контролировать выполнение ремонтно-профилактических работ, а так же рассчитывать потребности в материальных и трудовых ресурсах на их выполнение.



## Настройки номенклатуры

Являются обязательными при работе подсистем Маркетинг и планирование, Продажи, Закупки, Склад, Производство, Ремонты.

### 1. [Настройки номенклатуры](#)


Выполните основные настройки учета номенклатуры. При автоматизации учета "Упаковки номенклатуры" обязательно.

### 2. [Склад и доставка](#)

Выполните основные настройки учета на складах.


### 3. [Виды номенклатуры](#)

Настройте справочник видов номенклатуры для последующего объединения признакам.

 Влияют на формирование цен, проводки, аналитику быстрого поиска доступа, единицы измерения, упаковки и др. Требуется заполнить:

### 4. [Номенклатура](#)

Создайте структуру справочника (дерево групп), так как данные о номенклатуре подсистем.

 Предназначен для хранения информации о номенклатурных позициях 3. Виды номенклатуры.

## Склад и доставка

Управление параметрами работы со складами, доставкой.


### Склад

Несколько складов

Возможность работы с несколькими складами. Для настройки необходимо перейти в раздел "Нормативно-справочная информация" - "Склады (складские территории)".

Упаковочные листы

Приемка по упаковочным листам и отгрузка с формированием упаковочных листов.


Шаблон этикетки упаковочного листа:  ... 

Используется по умолчанию для печати этикеток упаковочного листа

### Доставка

Управление доставкой

Возможность указывать реквизиты доставки, использовать зоны доставки, формировать задания на перевозку.

Шаблон этикетки для доставки:  ... 

Используется по умолчанию для печати по распоряжениям на доставку.

### Внутреннее товародвижение

Перемещение товаров

Оформление документов перемещения товаров между складами торгового предприятия. Для использования необходимо включить опцию "Несколько складов".

Заказы на перемещение

Учет заказов в случае необходимости осуществления перемещений товаров между складами.

Ордерные склады

Возможность применения ордерной схемы документооборота на складах. Настройки ордерной схемы указываются в карточке склада.

Редактировать адреса доставки только в диалоге

Части адреса доставки заполняются только в форме ввода адреса (заполнение произвольной строкой невозможно).

Перемещать товары других организаций

При нехватке товаров организации будут использованы запасы других организаций с регистрацией необходимости оформления передач товаров между организациями

Перемещение по нескольким заказам

Оформление документов перемещения товаров на основании нескольких заказов.

## 3. Ограничения доступа

### 3.1. Группы доступа

При использовании ограничений доступа на уровне записей требуется назначить ограничения по видам доступа (организации, подразделения, группы доступа физических лиц и другие).

Готовы к настройке по подсистемам: 2.2. Запасы и закупки, 2.3. Маркетинг и продажи, 2.4. Производство, 2.5. Ремонты

### Группы доступа

Создать | Найти...

Наименование	Профиль
Администраторы	Администратор
Аналитик МФУ	Аналитик международного учета (дополнительный)
Бухгалтер МФУ	Бухгалтер международного учета
Бухгалтеры	Бухгалтер
Внешние пользователи	Клиент
Главные диспетчеры производства	Главный диспетчер
Кладовщики	Кладовщик
Локальные диспетчеры	Локальный диспетчер
Менеджеры по закупкам	Менеджер по закупкам
Менеджеры по продажам	Менеджер по продажам
Менеджеры производства	Менеджер по производству
Пользователь отчетности МФУ	Пользователь отчетности
Технологи	Технолог
Торговые представители	Торговый представитель

### Выбор профиля групп доступа

Выбрать | Создать | Найти... | Все действия

- Администрирование и НСИ
- Бюджетирование
- Закупки и запасы
- Зарплата и кадры
- Продажи
- Производство
- Прочее
- Управление ремонтами
- Финансы
  - Внешние пользователи
  - Кадровик
  - Синхронизация данных с другими программами

# Документы ввода начальных остатков

## Документы ввода начальных остатков









Организация:  ... X Q

Вводятся остатки собственных товаров организаций на обычных (не адресных) складах

- Типы операций
- Все документы (1)
  - Денежные средства
    - В автономных ККМ к оформлению отчетов о продажах
    - В автономных ККМ
    - В кассах
    - На банковских счетах
    - Договоры кредитов, депозитов и выданных займов
  - Расчеты с партнерами
    - Задолженность клиентов
    - Задолженность перед поставщиками
    - Авансы, полученные от клиентов
    - Авансы, выданные поставщикам
  - Подотчетные лица
    - Долг подотчетных лиц по безналичным расчетам
    - Долг подотчетных лиц по наличным расчетам
    - Перерасходы подотчетных средств
  - Расчеты между организациями
    - Расчеты между организациями по авансам
    - Расчеты между организациями по реализациям
  - Товары
    - Собственные товары (1)**
    - Переданные на комиссию товары
    - Полученные на комиссию товары
    - Переданная клиентам возвратная тара
    - Принятая от поставщиков возвратная тара
    - Переход на использование адресного хранения остатков
    - Переход на использование складских помещений
  - Эквайринговые операции
    - Сторно отчетов по эквайрингу
  - Прочее
    - Прочие активы и пассивы
    - Подарочные сертификаты
  - ТМЦ в эксплуатации
    - ТМЦ в эксплуатации

[Номенклатура](#)

[Склады](#)

 Создать
 


 Найти...
 

 Создать на основании ▾
 
 Все действия

Дата	Номер	Тип операции	Организация	Склад
01.08.2013 14:00:00	ЦУ-00000...	Собственные товары	Торговый дом "Комп...	Центральный склад ...

## Ввод начальных остатков ЦУ-00000003 от 01.01.2014 12:00:00

Провести и закрыть

Провести | Создать на основании

Все действия ?

Номер: ЦУ-00000003 Дата: 01.01.2014 12:00:00

Организация: Металл-Сервис

На банковских счетах (2)

Комментарий

Добавить

Все действия

N	Банковский счет	Сумма	Валюта	Сумма (регл.)
1	2545 в ОАО "БАНК МОСКВЫ", Металл-Сервис	24 589,00	USD	1 101 223,28
2	4512 в ОАО "БАНК МОСКВЫ", Металл-Сервис	2 436 700,00	RUB	2 436 700,00

## Ввод начальных остатков ЦУ-00000004 от 01.01.2014 12:00:01

Провести и закрыть

Провести | Создать на основании

Все действия ?

Номер: ЦУ-00000004 Дата: 01.01.2014 12:00:01  Дополнять номера Префикс: МСЦУ

Организация: Металл-Сервис

Задолженность клиентов (2)

Комментарий

Добавить

Все действия

N	Клиент	Контрагент	Объект расчетов	Номер	Дата	Долг	Валюта
1	Группа Альфа	Альфа	Заказ клиента	МСЦУ-0...	06.11.2013	25 800,00	RUB
2	Ассоль ООО	Ассоль ООО	Заказ клиента	МСЦУ-0...	23.12.2013	540 000,00	RUB

# Помощник перехода с «1С:Управление производственным предприятием» ред. 1.3

## Состав переносимой информации из «1С:УПП» в «1С:ERP»:

- Параметры учета
- Нормативно-справочная информация
- Остатки
- Информация в части заработной платы и кадрового учета

Помощник позволит Вам загрузить данные из конфигурации "1С:Управление производственным предприятием", ред. 1.3. Подробная информация о переходе содержится во встроенной справке и в руководстве по переходу, входящему в комплект поставки.

## Шаг 1. Выбор основной информации для переноса

Дата остатков:

Валюта представления МСФО:

Сворачивать характеристики

Использовать многооборотную тару

Учитывать серии номенклатуры



Отметка	Наименование
<input checked="" type="checkbox"/>	Настройки параметров учета
<input checked="" type="checkbox"/>	Справочная информация
<input checked="" type="checkbox"/>	Настройки пользователей и прав
<input checked="" type="checkbox"/>	Общие настройки
<input checked="" type="checkbox"/>	Номенклатура
<input checked="" type="checkbox"/>	Организации, денежные средства, финансы
<input checked="" type="checkbox"/>	Регламентированный учет
<input checked="" type="checkbox"/>	Бюджетирование
<input checked="" type="checkbox"/>	Маркетинг и CRM
<input checked="" type="checkbox"/>	Международный учет
<input checked="" type="checkbox"/>	Производство и ремонты
<input checked="" type="checkbox"/>	Контрагенты
<input checked="" type="checkbox"/>	Основные средства и нематериальные активы
<input checked="" type="checkbox"/>	Классификаторы
<input checked="" type="checkbox"/>	Начальные остатки

<input checked="" type="checkbox"/>	Организации, денежные средства, финансы
<input checked="" type="checkbox"/>	Организации
<input checked="" type="checkbox"/>	Подразделения => Структура предприятия
<input checked="" type="checkbox"/>	Подразделения организаций
<input checked="" type="checkbox"/>	Учетная политика организаций
<input checked="" type="checkbox"/>	Ответственные лица организаций
<input checked="" type="checkbox"/>	Кассы ККМ
<input checked="" type="checkbox"/>	Склады
<input checked="" type="checkbox"/>	Кассы
<input checked="" type="checkbox"/>	Денежные документы
<input checked="" type="checkbox"/>	Банковские счета организаций
<input checked="" type="checkbox"/>	Статьи движения денежных средств
<input checked="" type="checkbox"/>	Медицинские организации
<input checked="" type="checkbox"/>	Документы, удостоверяющие личность



Помощник позволит Вам загрузить данные из конфигурации "1С:Управление производственным предприятием", ред. 1.3. Подробная информация о переходе содержится во встроенной справке и в руководстве по переходу, входящему в комплект поставки.

## Шаг 1. Выбор основной информации для переноса

Дата остатков:

Валюта представления МСФО:

Сворачивать характеристики

Использовать многооборотную тару

Учитывать серии номенклатуры



Отметка	Наименование
<input checked="" type="checkbox"/>	Таблица норм амортизационных отчислений основных фондов
<input checked="" type="checkbox"/>	Начальные остатки
<input checked="" type="checkbox"/>	Взаиморасчеты с контрагентами
<input checked="" type="checkbox"/>	Долги и авансы поставщикам
<input checked="" type="checkbox"/>	Долги и авансы клиентов
<input checked="" type="checkbox"/>	Кредиты и займы
<input checked="" type="checkbox"/>	Остатки товаров
<input checked="" type="checkbox"/>	Собственные товары на складах
<input checked="" type="checkbox"/>	Товары, принятые на комиссию
<input checked="" type="checkbox"/>	Товары, переданные на комиссию
<input checked="" type="checkbox"/>	Возвратная тара принятая
<input checked="" type="checkbox"/>	Возвратная тара переданная
<input checked="" type="checkbox"/>	Денежные средства
<input checked="" type="checkbox"/>	Денежные средства на банковских счетах
<input checked="" type="checkbox"/>	Денежные средства в кассах
<input checked="" type="checkbox"/>	Взаиморасчеты с подотчетниками
<input checked="" type="checkbox"/>	Прочие активы и пассивы
<input checked="" type="checkbox"/>	НДС по приобретенным ценностям
<input checked="" type="checkbox"/>	Забалансовые счета
<input checked="" type="checkbox"/>	Выбытие ОС
<input checked="" type="checkbox"/>	Основные средства
<input checked="" type="checkbox"/>	Нематериальные активы
<input checked="" type="checkbox"/>	Остатки по счетам международного учета

## Шаг 2. Выбор информации по зарплате и кадровому учету к переносу

- Будут перенесены все кадровые данные

- Переносить расчетные данные с  года



Отметка	Наименование
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Общие объекты
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Учет рабочего времени
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Физические лица и сотрудники
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Кадровая история и плановые начисления / удержания
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Исполнительные документы
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Управление штатным расписанием
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Учет среднего заработка
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Остатки отпусков
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Займы сотрудникам
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Расчет зарплаты
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Учет начисленной зарплаты
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Учет НДФЛ
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Учет пособий социального страхования
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Учет страховых взносов
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Взаиморасчеты с сотрудниками
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Отражение зарплаты в бухгалтерском учете
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Электронный документооборот с контролирующими органами

## Например, перенос информации по физическим лицам и сотрудникам

### Шаг 2. Выбор информации по зарплате и кадровому учету к переносу

- Будут перенесены все кадровые данные

- Переносить расчетные данные с  года



Отметка	Наименование
<input checked="" type="checkbox"/>	Учет рабочего времени
<input checked="" type="checkbox"/>	Физические лица и сотрудники
<input checked="" type="checkbox"/>	Настройки кадрового учета
<input checked="" type="checkbox"/>	Настройки воинского учета
<input checked="" type="checkbox"/>	Физические лица
<input checked="" type="checkbox"/>	Воинский учет физических лиц
<input checked="" type="checkbox"/>	Временно пребывающие принятые по долгосрочным договорам
<input checked="" type="checkbox"/>	Гражданство физических лиц
<input checked="" type="checkbox"/>	Документы физических лиц
<input checked="" type="checkbox"/>	Доходы предыдущего места работы НДФЛ
<input checked="" type="checkbox"/>	Знание языков физических лиц
<input checked="" type="checkbox"/>	Лицевые счета физических лиц
<input checked="" type="checkbox"/>	Награды физических лиц
<input checked="" type="checkbox"/>	Образование физических лиц
<input checked="" type="checkbox"/>	Профессии физических лиц
<input checked="" type="checkbox"/>	Сведения об инвалидности физических лиц
<input checked="" type="checkbox"/>	Сведения о стаже работы на севере
<input checked="" type="checkbox"/>	Состояния в браке физических лиц
<input checked="" type="checkbox"/>	Составы семей физических лиц
<input checked="" type="checkbox"/>	Стажи физических лиц
<input checked="" type="checkbox"/>	Статус физических лиц как налогоплательщиков НДФЛ
<input checked="" type="checkbox"/>	Статусы застрахованных физических лиц
<input checked="" type="checkbox"/>	Трудовая деятельность физических лиц
<input checked="" type="checkbox"/>	Ученые звания физических лиц
<input checked="" type="checkbox"/>	Ученые степени физических лиц
<input checked="" type="checkbox"/>	ФИО физических лиц
<input checked="" type="checkbox"/>	Сотрудники
<input checked="" type="checkbox"/>	Места выплаты зарплаты сотрудников
<input checked="" type="checkbox"/>	Кадровая история и плановые начисления / удержания

**Возможность индивидуальной настройки переносимой информации**

## Помощник перехода с "1С:Управление производственным предприятием 8", ред. 1.3

Помощник позволит Вам загрузить данные из конфигурации "1С: Управление производственным предприятием 8". Подробная информация о переходе содержится во встроенной справке и в руководстве по переходу, входящему в комплект поставки.

### Шаг 1. Выбор способа загрузки данных



[Через подключение к информационной базе](#)



[Через файловый ресурс](#)

**В поставке 1С:ERP идет необходимая обработка для 1С:УПП по переносу данных**

	Date modified	Type
Pict	06.08.2014 15:07	File folder
Выгрузка данных УПП 1.3 - УП 2.0	25.07.2014 12:15	Внешняя обрабо...
Руководство по переходу с УПП 1.3 на УП 2.0	25.07.2014 12:15	HTML Document

Через подключение к информационной базе

Через файловый ресурс

Шаг. 1. Подготовка информационной базы УПП 1.3. к переносу данных

Шаг. 1.2. Выгрузка данных из УПП 1.3.

Шаг. 1.3. Отработка возникших в процессе выгрузки данных рекомендаций/комментариев

Шаг. 2. Загрузка данных в 1С:ERP с использованием помощника переноса

Шаг. 3. Отработка возникших в процессе загрузки данных в 1С:ERP рекомендаций/комментариев

Через подключение к информационной базе

Шаг. 1. Подготовка информационной базы УПП 1.3. к переносу данных

Шаг. 2. Загрузка данных в 1С:ERP с использованием помощника переноса

Шаг. 3. Отработка возникших в процессе загрузки данных в 1С:ERP рекомендаций/комментариев

## Последовательность действий:

- 1. Резервное копирование информационной базы конфигурации 1С:ERP
- 2. Обновление версии конфигурации УПП

Необходимо провести обновление конфигурации до указанной в файле ReadMe.txt версии (или более поздней)

- 3. Удаление помеченных объектов

Необходимо удалить помеченные на удаление объекты

### Последовательность действий:

#### ■ 4. Подготовка данных

Необходимо выполнить регламентные операции по закрытию месяца. Бизнес-процесс **Закрытие месяца** автоматизирует выполнение в правильной последовательности регламентных операций, которые необходимо сделать по окончании месяца:

- начислить амортизацию основных средств и нематериальных активов;
- погасить стоимость спецодежды и спецоснастки в эксплуатации;
- переоценить валютные средства;
- списать расходы будущих периодов;
- списать прямые и косвенные расходы на результаты хозяйственной деятельности;
- определить финансовый результат и закрыть счета 90 и 91;
- произвести расчеты по налогу на прибыль.



### Последовательность действий:

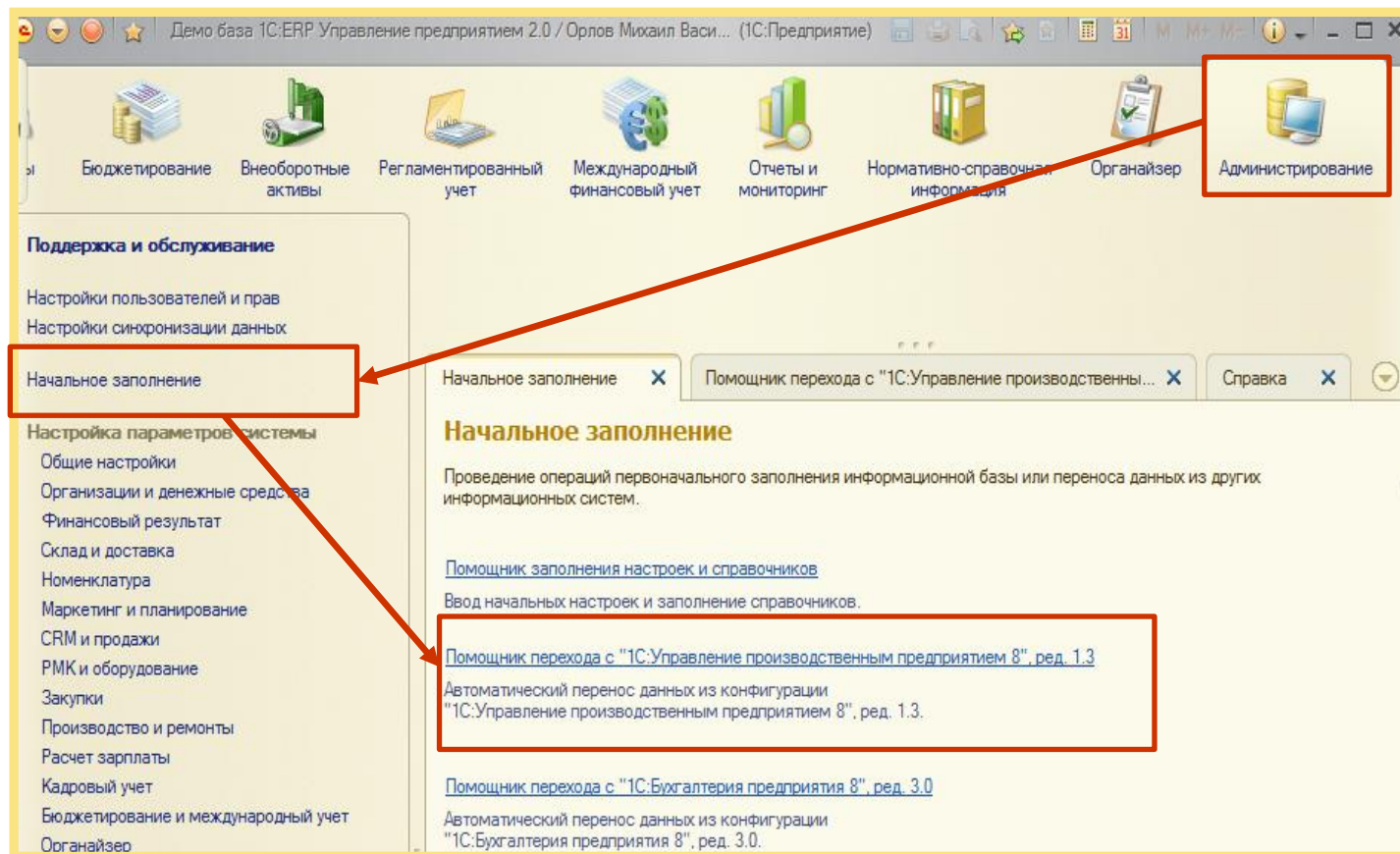
- 4. Подготовка данных (продолжение)

В процессе закрытия месяца должна быть восстановлена последовательность вводимых документов. Также необходимо запустить обработку **Проведение документов по регистрам НДС** (если документы не формируют движения по этим регистрам сразу при проведении), необходимо запустить обработку **Проведение по партиям**.

Не должно быть отрицательных остатков по товарам на складах. Такие остатки переноситься не будут.

## Последовательность действий:

- 1. Запускаем конфигурацию 1С:ERP Управление предприятием 2.0.
- 2.0. Запускаем помощника переноса данных.



### Последовательность действий:

- 2. Выбираем способ загрузки данных через подключение к информационной базе.

#### Помощник перехода с "1С:Управление производственным предприятием 8", ред. 1.3

Помощник позволит Вам загрузить данные из конфигурации "1С: Управление производственным предприятием 8". Подробная информация о переходе содержится во встроенной справке и в руководстве по переходу, входящему в комплект поставки.

##### Шаг 1. Выбор способа загрузки данных



[Через подключение к информационной базе](#)



[Через файловый ресурс](#)

### Последовательность действий:

- 3. Выбираем нужную нам информационную базу УПП из списка и вводим пользователя УПП с паролем для подключения

Помощник перехода с "1С:Управление производственным предприятием 8", ред. 1.3

Шаг 2. Выбор информационной базы для подключения

Информационные базы 1С:Предприятия 8:

Информационные базы:	Путь к информационной базе
1С:ERP Управление предприятием 2.0 (2014.05.22) БАЗА 3	File="C:\Users\Stupin_E\Documents\Demo\1C\erp\2014.05.22"
1С:ERP Модель СППР (2.0.4)	File="C:\Users\Stupin_E\Documents\Demo\1C\erp\ERPModel"
1С:ERP Управление предприятием 2.0 (2.0.5.4) - ознакомительная версия	File="C:\Users\Stupin_E\Documents\Demo\1C\erp\2.0.5.4\DemoDB"
1С:ERP Управление предприятием 2.0 (2.0.5.4) - тестовая	File="C:\Users\Stupin_E\Documents\Demo\1C\erp\2.0.5.4\DB"
1С:ERP Управление предприятием 2.0 (2014.04.09)	File="C:\Users\Stupin_E\Documents\Demo\1C\erp\2014.04.09\DemoDB"
1С:ERP Управление предприятием 2.0_19_08_2014	File="C:\Users\Stupin_E\Documents\Demo\1C\erp\ERPDemoDB"
1С:Документооборот 8	Srvr="v8doc";Ref="do8"
Demo (1С): Управление производственным предприятием (1.3.50.1)	File="C:\Users\Stupin_E\Documents\Demo\1C\УПП\1.3.50.1\DemoDB"
ERP Управление предприятием 2.0.7.49	File="C:\Users\Stupin_E\Documents\1C\Enterprise20"

Аутентификация Windows:

Пользователь: Федоров (администратор)

Пароль:

Проверить подключение...

< Назад Далее > Отмена ?

## Последовательность действий:

- 4. Выбираем основную информацию для переноса данных

Помощник перехода с "1С:Управление производственным предприятием 8", ред. 1.3

Шаг 3. Выбор основной информации для переноса


Дата остатков: 01.01.2014 Валюта представления МСФО: EUR

Сворачивать характеристики номенклатуры  Использовать многооборотную тару

Учитывать серии номенклатуры

Загрузка данных

- Настройки параметров учета
- Справочная информация
  - Настройки пользователей и прав
  - Общие настройки
  - Номенклатура
  - Организации, денежные средства, финансы
  - Регламентированный учет
  - Бюджетирование
  - Маркетинг и CRM
  - Международный учет
  - Производство и ремонты
  - Контрагенты
  - Основные средства и нематериальные активы
  - Классификаторы
- Начальные остатки
  - Взаиморасчеты с контрагентами
  - Остатки товаров
  - Денежные средства
    - Взаиморасчеты с подотчетниками
    - Прочие активы и пассивы
    - НДС по приобретенным ценностям
    - Забалансовые счета
    - Выбытие ОС
  - Основные средства
  - Нематериальные активы
  - Остатки по счетам международного учета



### Последовательность действий:

- 5. Выбираем информацию по зарплате и кадровому учету к переносу

Помощник перехода с "1С:Управление производственным предприятием 8", ред. 1.3

#### Шаг 4. Выбор информации по зарплате и кадровому учету к переносу

Укажите, какую информацию следует перенести

- Будут перенесены все кадровые данные

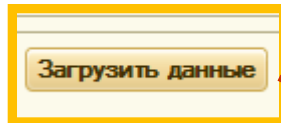
- Переносить расчетные данные с  года



Загрузка данных	
<input checked="" type="checkbox"/>	Общие объекты
<input checked="" type="checkbox"/>	Организации
<input checked="" type="checkbox"/>	Подразделения организации
<input checked="" type="checkbox"/>	Учетная политика организаций
<input checked="" type="checkbox"/>	Настройки зарплата кадры расширенная
<input checked="" type="checkbox"/>	Учетная политика по расчету зарплаты организаций
<input checked="" type="checkbox"/>	Настройки расчета зарплаты расширенный
<input checked="" type="checkbox"/>	Учетная политика по НДС/П
<input checked="" type="checkbox"/>	Настройки учета страховых взносов
<input checked="" type="checkbox"/>	Применяемые тарифы страховых взносов
<input checked="" type="checkbox"/>	Настройки учета пособий социального страхования
<input checked="" type="checkbox"/>	Ставка взноса на страхование от несчастных случаев
<input checked="" type="checkbox"/>	Начисления и удержания
<input checked="" type="checkbox"/>	Учет рабочего времени
<input checked="" type="checkbox"/>	Настройки учета времени
<input checked="" type="checkbox"/>	Графики работы сотрудников
<input checked="" type="checkbox"/>	Графики работы по видам времени
<input checked="" type="checkbox"/>	Рабочее время сотрудников
<input checked="" type="checkbox"/>	Физические лица и сотрудники
<input checked="" type="checkbox"/>	Настройки кадрового учета
<input checked="" type="checkbox"/>	Настройки воинского учета

### Последовательность действий:

- 6. Загружаем данные из УПП в информационную базу 1С:ERP



#### Помощник перехода с "1С:Управление производственным предприятием 8", ред. 1.3

##### Шаг 5. Выгрузка и загрузка данных из информационной базы



Выгрузка данных



Загрузка данных



Проверка загруженных данных

Переносятся данные в 1С:ERP Управление предприятием 2.0 из информационной базы:

Управление производственным предприятием (демо) - 55 (File="C:\Users\S...

### Последовательность действий:

- 1. Открываем комментарии и рекомендации по переносу данных

Помощник перехода с "1С:Управление производственным предприятием 8", ред. 1.3

Шаг 5. Выгрузка и загрузка данных из информационной базы



Выгрузка данных



Загрузка данных



Проверка загруженных данных

[Список комментариев и ошибок \(количество: 289\)](#)

Рекомендуется ознакомиться с информацией о переносе.  
Возможно, потребуется повторить перенос данных.



## Последовательность действий:

- 2. Отрабатываем комментарии и рекомендации по переносу данных из УПП. После этого разворачиваем резервную копию 1С:ERP и повторяем перенос данных

Список комментариев и ошибок конвертации данных из 1С:УПП 1.3	
Информационная база:	Управление производственным предприятием (демо) - 55 (File="C:\Users\Stupin_E\Documents\1C\DemoEnterprise")
Путь к информационной базе:	File="C:\Users\Stupin_E\Documents\1C\DemoEnterprise"
<b>Выгрузка данных</b>	
Сообщение	
Дата остатков: 01.01.2014 23:59:59	
Номенклатура "Кресло офисное "Комфорт"" не будет перенесена по счету "41.01", т.к. уже переносится по счету "43". Поддерживается перенос только в один счет учета. После переноса необходимо вручную откорректировать остатки по данной номенклатуре.	
Номенклатура "Ремень вентилятора" не будет перенесена по счету "23.01", т.к. уже переносится по счету "10.05". Поддерживается перенос только в один счет учета. После переноса необходимо вручную откорректировать остатки по данной номенклатуре.	
Номенклатура "Опилки" не будет перенесена по счету "10.01", т.к. уже переносится по счету "10.06". Поддерживается перенос только в один счет учета. После переноса необходимо вручную откорректировать остатки по данной номенклатуре.	
Номенклатура "Клей мебельный" не будет перенесена по счету "10.01", т.к. уже переносится по счету "10.09". Поддерживается перенос только в один счет учета. После переноса необходимо вручную откорректировать остатки по данной номенклатуре.	
Номенклатура "Кресло-качалка" не будет перенесена по счету "41.01", т.к. уже переносится по счету "43". Поддерживается перенос только в один счет учета. После переноса необходимо вручную откорректировать остатки по данной номенклатуре.	
Номенклатура "Диван для отдыха" не будет перенесена по счету "43", т.к. уже переносится по счету "41.01". Поддерживается перенос только в один счет учета. После переноса необходимо вручную откорректировать остатки по данной номенклатуре.	
Номенклатура "Шурупы" не будет перенесена по счету "10.09", т.к. уже переносится по счету "10.01". Поддерживается перенос только в один счет учета. После переноса необходимо вручную откорректировать остатки по данной номенклатуре.	
Обнаружен отрицательный остаток задолженности клиента "Торговый дом "Комплексный"" по договору "Основной договор" с организацией "МебельСтройКомплект завод" при выгрузке по правилу: "Долги и авансы клиентов".	
Обнаружен отрицательный остаток задолженности клиента "Кереже И.Д." по договору "Договор передачи на реализацию К-78900" с организацией "Торговый дом "Комплексный"" при выгрузке по правилу: "Долги и авансы клиентов".	
Обнаружен отрицательный остаток задолженности клиента "Инвема" по договору "Договор ИН №56" с организацией "Торговый дом "Комплексный"" при выгрузке по правилу: "Долги и авансы клиентов".	
Обнаружен отрицательный остаток задолженности клиента "Дальстрой" по договору "Договор поставки Д-678900" с организацией "Торговый дом "Комплексный"" при выгрузке по правилу: "Долги и авансы клиентов".	
Обнаружен отрицательный остаток задолженности клиента "Алхимов А.А." по договору "Договор на реализацию №0145852" с организацией "Торговый дом "Комплексный"" при выгрузке по правилу: "Долги и авансы клиентов".	
Обнаружен отрицательный остаток задолженности клиента "ИноТрейд" по договору "Основной договор" с организацией "Торговый дом "Комплексный"" при выгрузке по правилу: "Долги и авансы клиентов".	

Шаг. 1. Подготовка информационной базы УПП 1.3. к переносу данных

Шаг. 1.2. Выгрузка данных из УПП 1.3.

Шаг. 1.3. Обработка возникших в процессе выгрузки данных рекомендаций/комментариев

Шаг. 2. Загрузка данных в 1С:ERP с использованием помощника переноса

Шаг. 3. Обработка возникших в процессе загрузки данных в 1С:ERP рекомендаций/комментариев

# Помощник перехода с «1С:Бухгалтерия предприятия 8» ред. 3

- Помощник перехода позволяет перенести основную нормативно-справочную информацию и начальную остатки из «1С:Бухгалтерия предприятия» в 1С:ERP Управление предприятием 2.0»
- Принцип работы помощника перехода аналогичен ранее рассмотренному помощнику по переходу с «1С:УПП»

# Инструменты технологической платформы «1С:Предприятие 8.3»

Система 1С:Предприятие 8 является открытой системой. Она предоставляет возможность для интеграции практически с любыми внешними программами и оборудованием на основе общепризнанных открытых стандартов и протоколов передачи данных. В системе 1С:Предприятие 8 имеется целый набор средств, с помощью которых можно:

- создавать, обрабатывать и обмениваться данными различных форматов;
- осуществлять доступ ко всем объектам системы 1С:Предприятие 8, реализующим ее функциональные возможности;
- поддерживать различные протоколы обмена;
- поддерживать стандарты взаимодействия с другими подсистемами.

- Обмен данными
- XML-документы
- DBF-файлы
- Automation Client/Server
- ..
- Работа с файлами
- Макеты ActiveDocument
- Текстовые файлы
- Web-сервисы
- Внешний источник данных
- XDTO
- HTML-документы
- Технология внешних компонентов
- Работа с Интернетом
- Текстовые документы
- Внешнее соединение

Минимизировать трудозатраты и сроки переноса исторических данных из существующих систем позволяют:

- Встроенный помощник заполнения начальных данных в «1С:ERP»
- Инструменты переноса данных из «1С:УПП» и «1С:Бухгалтерия»
- Функционал ввода начальных остатков в 1С:ERP
- Интеграционные механизмы технологической платформы «1С:Предприятие 8»



## 1С:ERP Управление предприятием 2.0



**Спасибо за внимание!**

Ступин Евгений,  
Руководитель направления по продвижению ERP-решений  
Фирма «1С»